ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ   Αρ. Φύλλου 2142

5 Αυγούστου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 116237/Β7 (1)

Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο: «Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων και Φιλοξενία (MSc in Hospitality and Tourism Management)».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 και ιδίως το άρθρο 6 (ΦΕΚ 148, τ. Α΄/16.7.2008), «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρ. 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177, τ. Α΄/25.8.2008, του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156 τ. Α΄/4-09-2009) και της παρ. 5 του άρθρου 37 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 τ. Α΄).

2. Τις διατάξεις της παρ. 11α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ. Α΄), «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. γ΄ του άρθρου 47 Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228 τ. Α΄), της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 τ. Α΄) και της παρ. 2 του άρθρου 34 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 τ. Α΄).

3. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189 τ. Α΄/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3391/2005 (ΦΕΚ 240 τ.Α΄) «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του άρθρ. 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρ. 1 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

6. Το απόσπασμα πρακτικού της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (συνεδρία 23/30.05.2014).

7. Το απόσπασμα πρακτικών της Προσωρινής Γενικής Συνέλευσης της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών (συνεδρία 17/23.05.2014).

8. Το αριθμ. 1289/14.04.2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο: «Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων και Φιλοξενία (MSc in Hospitality and Tourism Management)», ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Η Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων και Φιλοξενία (MSc in Hospitality and Tourism Management)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 τ.Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων και Φιλοξενία (MSc in Hospitality and Tourism Management)» του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στη Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων και Φιλοξενία το οποίο απευθύνεται σε φοιτητές και σε στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών που επιθυμούν να διευρύνουν την εξειδίκευση τους στη Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων.

Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι οι εξής:

- Η απόκτηση γνώσεων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη διατύπωση και εφαρμογή ολοκληρωμένων λύσεων σε ζητήματα που αφορούν την αποτελεσματική Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων μέσα σε ένα έντονα ανταγωνιστικό και διεθνές περιβάλλον, με κύρια έμφαση στη διοίκηση και οικονομική δραστηριότητα των τουριστικών μονάδων, αλλά και σε περιβαλλοντικά ζητήματα στο συγκεκριμένο κλάδο.
- Η ανάπτυξη ικανοτήτων και γνώσης που αποσκοπεί στην αποτελεσματική λήψη αποφάσεων και την κριτική αξιολόγηση θεμάτων που αφορούν θέματα Διοίκησης στο συγκεκριμένο κλάδο, με ταυτόχρονη παροχή πρακτικού προσανατολισμού αναφορικά με διοικητικά και στρατηγικά θέματα στον ραγδαία εξελισσόμενο κλάδο του τουρισμού τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.
- Η δυνατότητα απόκτησης γνώσεων που απαιτούνται για τη διαμόρφωση στρατηγικής επιχειρήσεων και οργανισμών όσον αφορά στη συμμόρφωση με την περιβαλλοντική νομοθεσία και ευρύτερα την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων της λειτουργίας τους στο περιβάλλον υπερβαίνοντας τα νομοθετημένα όρια μέσω εθελοντικών δράσεων.
- Η ενίσχυση της αυτογνωσίας και της αυτοπεποίθησης μέσω γνώσεων και πρακτικής στα γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τη Διοίκηση Τουρισμού.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων και Φιλοξενία (MSc in Hospitality and Tourism Management)».

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Πρόγραμμα μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Το ΠΜΣ χαρακτηρίζεται εντατικό διάρκειας ενός (1) έτους (δύο εξάμηνα και θερινή περίοδος) για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ενώ για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η χρονική διάρκεια διπλασιάζεται.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχονται σε εβδομήντα πέντε (75) και το ΠΜΣ χαρακτηρίζεται εντατικό. Το πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Εξάμηνο	Μάθημα		ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΟΡΜΟΥ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ			
Α	Λειτουργικά Συστήματα στη Φιλοξενία και τον Τουρισμό	Hospitality and Tourism Operating Systems	6
Α	Διοίκηση Τουριστικών Μονάδων	Tourism Management	6
Α	Χρηματοοικονομικές Στρατηγικές της Τουριστικής Ανάπτυξης	Financial Management for Tourism Development	6
Α	Εργαλεία Επιχειρηματικής Ανάλυσης	Quantitative and Research Methods/ Tools for Business Analysis	6
Α	Στρατηγικό Marketing Υπηρεσιών:Προορισμός και Εκδηλώσεις	Services Marketing	6
Σύνολο			30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ (3 ΣΥΝΟΛΟ 18 ECTS)			
Β	Στρατηγική Διοίκηση στον Τουρισμό	Strategic Management in Tourism	6
Β	Περιβαλλοντική Διαχείριση στον Τουρισμό/Βιώσιμος Τουρισμός	Environmental Management in Tourism/ Sustainable Tourism	6
Β	Διοίκηση Ανθρωπίνων πόρων στον Τουρισμό	Human Resources Management in Tourism	6
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (4 Μαθήματα Επιλογής ή 2 + Συμβουλευτική Εργασία Σύνολο 12 ECTS)			
Β	Εναλλακτικές μορφές Τουρισμού	Alternative Forms of Tourism	3
Β	Ανάλυση Πολιτικής Τουρισμού	Tourism Policy Analysis	3

Β	Χρηματοδότηση Έργων Τουριστικών Μονάδων	Project Financing in Tourism	3
Β	Προώθηση Τουριστικών Προορισμών	Marketing of Destinations	3
Β	Ανάπτυξη Προϊόντων στον Τουρισμό	Tourism Product Development	3
Β	Επίκαιρα Θέματα στο Διεθνή Τουρισμό	Contemporary Topics in International Tourism	3
Β	Τουρισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	Cultural Heritage Tourism	3
Β	Προορισμοί και Σχεδιασμός Εκδηλώσεων	Destination and Event Development	3
Β	Διοίκηση προσέλκυσης επισκεπτών	Visitor Attraction Management	3
Β	Σχεδιασμός Τουρισμού	Tourism Planning	3
Β	Κοινωνική Επιστήμη και Τουρισμός	Social Science in Tourism	3
Β	Επιχειρηματικότητα στην Φιλοξενία και Τουρισμό	Entrepreneurship in Tourism and Hospitality	3
Β	Καινοτομία στον Τουρισμό	Innovation in Tourism	3
Β	Περιβαλλοντική Νομοθεσία	Environmental Legislation	3
Β	Περιβαλλοντική Λογιστική Παρουσίαση και Απεικόνιση	Environmental Accounting and Reporting	3
Β	Διαχείριση έργων	Project Management	3
Β	Μαθήματα επιλογής από άλλα μεταπτυχιακά προγράμματα	Elective course from other IHU's programs	3
Β	Συμβουλευτική Εργασία	Consulting project	6
Σύνολο			30
ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ			
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		Dissertation	15
Γενικό Σύνολο πιστωτικών μονάδων			75

Με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και αναφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να γίνει τόσο η ανακατανομή των μαθημάτων στα επιπλέον εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης όσο και η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων.

Άρθρο 7

Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε ογδόντα (80) φοιτητές ανά έτος.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Στο ΠΜΣ θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών και άλλων Σχολών του ιδίου ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική υποδομή

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθούν οι χώροι και οι εγκαταστάσεις του Ιδρύματος καθώς και ο υπάρχων υλικοτεχνικός εξοπλισμός.

Άρθρο 10

Διάρκεια λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 11α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ. Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 11

Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 Α΄) το 65% του ετήσιου κόστους λειτουργίας του προγράμματος που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 175.000€ και αναλύεται ως εξής:

Κατηγορία δαπάνης	Κόστος σε €
Ι. Αμοιβές - αποζημιώσεις διδακτικού - τεχνικού - διοικητικού προσωπικού	135.000
ΙΙ. Υποτροφίες	5.000
ΙΙΙ. Δαπάνες μετακινήσεων	8.000
IV. Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, ερευνητικών εργαλείων, ειδικού εξοπλισμού, λογισμικού και παρακολούθηση συνεδρίων	7.000
V. Αναλώσιμα/Λοιπές δαπάνες	3.000
VI. Προμήθεια- Συντήρηση εξοπλισμού/λογισμικού	2.000
VII. Δαπάνες δημοσιότητας	15.000
Σύνολο	175.000

Το ανωτέρω κόστος λειτουργίας θα καλυφθεί από δίδακτρα των φοιτητών καθώς και άλλες πηγές όπως χορηγίες, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, ερευνητικά, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 23 Ιουλίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

Αριθμ. 2154/1622/23.7.2014 (2)

Σύσταση λειτουργίας και διαχείριση του Εκκλησιαστικού Κηροπλαστείου υπό την επωνυμίαν «ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ», της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 68 του Ν. 4235/2014.

3. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας, προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

4. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος.

4. Την αριθμ. 37/27.3.2014 απόφασιν και την αριθμ. 1017/6.5.2014 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Χαλκίδος Χρυσοστόμου, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Χαλκίδος Εκκλησιαστικόν Κηροπλαστείον υπό την επωνυμίαν «ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ», το οποίον θα λειτουργεί κατά τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΚΗΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΥ ΤΟΥ
ΙΕΡΟΥ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΟΣ
«ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ

Άρθρον 1

Σύστασις - Επωνυμία - Έδρα

1. Εις την Ιεράν Μητρόπολιν Χαλκίδος και συγκεκριμένως εις ιδιόκτητον χώρον του εν Νέω Προκοπίω Ευβοίας Ιερού Προσκυνήματος «Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ» συνιστάται Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα, ως εξηρτημένη υπηρεσία του Νομικού Προσώπου του Ιερού Προσκυνήματος, αυτοτελούς διαχειρίσεως, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος, υπό την επωνυμίαν: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΝ ΚΗΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΝ ΤΟΥ ΙΕΡΟΥ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΟΣ "Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ" ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ», το οποίον θα διέπεται από τας διατάξεις του Κανονισμού τούτου.

2. Έδρα του Κηροπλαστείου είναι το Νέον Προκόπιον Ευβοίας.

3. Αι εγκαταστάσεις, κτιριακαί και μηχανολογικαί, ευρίσκονται εις το Νέον Προκόπιον Ευβοίας.

Άρθρον 2

Σκοποί του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Σκοποί του Εκκλησιαστικού Κηροπλαστείου είναι:

1. Η κάλυψις των αναγκών του Ιερού Προσκυνήματος, αλλά και των βουλομένων Ιερών Ναών, Ιερών Προσκυνημάτων και Ιερών Μονών της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος (και μόνον) δια κηρού ομοιογενούς κατασκευής.

2. Η απρόσκοπτος, έγκαιρος και αποτελεσματική τροφοδοσία του Ιερού Προσκυνήματος και η τοιαύτη των Ιερών Ναών, Μονών και Ιερών Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως εις κηρόν, κατεσκευασμένον κυρίως από ανάπλασιν αποκήρου.

Άρθρον 3

Διοίκησις του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

1. Το Εκκλησιαστικόν Κηροπλαστείον του Ιερού Προσκυνήματος «Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ» διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου (εφ' εξής Δ.Σ.), απαρτιζομένου εκ του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου ως Προέδρου, του εκάστοτε Πρωτοσυγκέλλου, η Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου ή Αρχιερατικού Επιτρόπου της περιφερείας Κηρέως, ένθα το Κηροπλαστείον, ως Αντιπροέδρου, και ετέρων τριών μελών διακρινομένων δια το ήθος, την πνευματικήν κατάρτισιν και ωριμότητά των, ως και το ενδιαφέρον αυτών δια το έργον του Ιδρύματος και της Τοπικής Εκκλησίας, οριζομένων υπό του Μητροπολίτου επί τριετή θητεία. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτούμενα ή ελλείποντα δι' οιονδήποτε λόγον αντικαθίστανται υπό του Μητροπολίτου εντός ευλόγου χρόνου.

2. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος κατά την πρώτην συνεδρίαν αυτού εκλέγει εκ των μελών του τον Γραμματέα και τον Ταμίαν.

3. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τη εγγράφω προσκλήσει του Προέδρου, άπαξ του μηνός ή, τη αιτήσει τουλάχιστον τριών, εκ των μελών αυτού, εφ' όσον παραστή ανάγκη. Απαρτία υπάρχει εις τας συνεδριάσεις παρισταμένων τριών τουλάχιστον μελών του Δ.Σ. Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν, και εις περίπτωσιν ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρον 4

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

Το Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τας ως κάτωθι αρμοδιότητας:

α) Διοικεί και διαχειρίζεται την κινητήν και ακίνητον περιουσίαν του Ιδρύματος και αποφασίζει δια παν μέτρον, το οποίον συμβάλλει εις την εύρυθμον λειτουργίαν αυτού.

β) Αποφασίζει και μεριμνά δια παν θέμα αφορών εις την εκπλήρωσιν των σκοπών αυτού.

γ) Συνεργάζεται μετά των υπευθύνων εκπροσώπων και Συμβουλίων των Ιερών Ναών, Μονών και Ιερών Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως δια την προαγωγήν και επίτευξιν των σκοπών του Ιδρύματος.

δ) Ψηφίζει τον ετήσιον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν αυτού και υποβάλλει τούτους προς ψήφισιν εις το Δ.Σ. του Ιερού Προσκυνήματος και εν συνεχεία εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος, προς έγκρισιν.

ε) Αποφασίζει δια την προμήθειαν των απαραιτήτων

υλικών και δια παν έτερον θέμα μη προβλεπόμενον εις τον παρόντα Κανονισμόν.

Άρθρον 5

Υποχρεώσεις των μελών του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ιδρύματος έχει τας εξής υποχρεώσεις:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής, Εκκλησιαστικής και οποιασδήποτε άλλης Αρχής και σε όλες του τις σχέσεις με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Νομικά η φυσικά Πρόσωπα, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Δ.Σ., προκειμένου περί ειδικών περιπτώσεων.

β) Λαμβάνει γνώσιν όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Ιδρύματος και συνυπογράφει μετά του Ταμείου τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών.

γ) Συγκαλεί το Δ.Σ. εις συνεδριάσεις, προεδρεύει και διευθύνει τας εν αυτώ συζητήσεις και υπογράφει άπασαν την αλληλογραφίαν του Ιδρύματος.

δ) Έχει την αρμοδιότητα δι' εκτάκτως εμφανιζόμενα και μη προβλεπόμενα από τον Κανονισμόν ζητήματα.

στ) Διορίζει τον Οικονομικόν, Διαχειριστικόν και Διοικητικόν Υπεύθυνον του Ιδρύματος, προς τον οποίον δύναται να παρέχεται η ειδική εξουσιοδότησις, με έγγραφον απόφασιν αυτού, να επιλαμβάνεται και να αποφασίζει επί παντός οικονομικού, διαχειριστικού και οργανωτικού θέματος δια την ομαλήν λειτουργίαν του Ιδρύματος και

ζ) Έχει την ανώτατην εποπτείαν και τον έλεγχον της λειτουργίας αυτού.

2. Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρον, οσάκις απουσιάζει ή κωλύεται εις όλας τα αρμοδιότητας αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του Προέδρου. Συγκαλεί το Δ.Σ. και προεδρεύει αυτού, απουσιάζοντος ή κωλυομένου του Προέδρου, όστις τον εξουσιοδοτεί προς τούτο γραπτώς.

3. Κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου, ο Γραμματεύς ή ο Οικονομικός, Διαχειριστικός και Διοικητικός υπεύθυνος του Ιδρύματος, τηρεί το βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, καθώς και το βιβλίον Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. Συντάσσει και συνυπογράφει μετά του Προέδρου του Δ.Σ. άπαντα τα έγγραφα, είναι υπεύθυνος δια την αλληλογραφίαν και ενημερώνει τον Πρόεδρον περί αυτής. Φυλάσσει την σφραγίδα του Ιδρύματος και μεριμνά δια την ομαλήν λειτουργίαν της Γραμματείας αυτού.

4. Ο Ταμίας διαχειρίζεται την κινητήν και ακίνητον περιουσίαν του Ιδρύματος, τηρεί τα σχετικά με την διαχείρισιν βιβλία και συντάσσει τον ετήσιον Προϋπολογισμόν και Απολογισμόν του Ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει προς ψήφισιν εις το Δ.Σ. και εν συνεχεία, τη ευθύνη του Γραμματέως του Ιερού Προσκυνήματος, διαβιβάζονται εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον προς έγκρισιν.

Άρθρον 6

Τηρούμενα βιβλία

1. Το Ίδρυμα έχει ιδίαν διαχείρισιν, τηρεί δε τα Διαχειριστικά Βιβλία αυτού, συμφώνως προς το σύστημα τηρήσεως των Λογιστικών βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων, άπαντα θεωρημένα υπό της Ιεράς Μητροπόλεως, ήτοι:

α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου.

β) Βιβλίον Πράξεων Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίον Ταμείου και Γενικού Καθολικού.

δ) Βιβλίον κινητής και ακινήτου περιουσίας.

ε) Γραμμάτια Εισπράξεων και Εντάλματα Πληρωμών.

στ) Δελτία Αποστολής - Ποσοτικής Παραλαβής και Παραδόσεως, έναντι οικονομικού ανταλλάγματος η και ΑΝΕΥ ΑΞΙΑΣ, τόσον δια τας αποστολάς κηρού ως και δια τας παραλαβάς αποκήρου.

ζ) Βιβλίον Αποθήκης.

Άπαντα τα ανωτέρω βιβλία δύνανται, έφ' όσον υπάρχει η δυνατότης, να κρατώνται σε ηλεκτρονική μορφή.

2. Η διαχείρισις διεξάγεται δια διπλοτύπων Γραμματίων Εισπράξεων και Ενταλμάτων Πληρωμών, θεωρημένων υπό της Ιεράς Μητροπόλεως και είναι εκτελεστέα, εφ' όσον φέρουν απαραιτήτως την υπογραφήν του Προέδρου η του Αντιπροέδρου και του Ταμίου του Ιδρύματος η του Διοικητικού, Οικονομικού και Διαχειριστικού υπευθύνου.

3. Τη Λογιστικήν και Ταμειακήν υπηρεσίαν εκτελεί αρμόδιος υπάλληλος του Ιερού Προσκυνήματος η της Ιεράς Μητροπόλεως, οριζόμενος υπό του Μητροπολίτου.

Άρθρον 7

Προσωπικόν του Ιδρύματος

Δια την παραγωγικήν διαδικασίαν και την μεταφοράν και διακίνησιν των κηρίων και των αποκήρων απαιτείται η πρόσληψις εργατών, απασχολουμένων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ωρισμένου ή αορίστου χρόνου, συμφώνως προς τας κειμένας διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρον 8

Πόροι και διάθεσις τούτων

Οι πόροι του Ιδρύματος είναι αι ταμειακαί καταβολαί ενισχύσεως του Ταμείου του Ιερού Προσκυνήματος και τυχόν δωρεαί Ιερών Ναών, Ιερών Μονών και Ιερών Προσκυνημάτων, καθώς και του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως, αι οποίαι θα διατίθενται προς κάλυψιν όλων των δαπανών του λειτουργικού κόστους του Ιδρύματος. Τυχόν πλεονάσματα πόρων διατίθενται δια το ιεραποστολικόν, φιλανθρωπικόν και ποιμαντικόν έργον του Ιερού Προσκυνήματος, κυρίως, και της Ιεράς Μητροπόλεως ευρύτερον.

Άρθρον 9

Σφραγίς - Τελικαί διατάξεις

1. Το Ίδρυμα έχει ιδίαν κυκλικήν σφραγίδα, με τον τίτλον: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΧΑΛΚΙΔΟΣ - ΙΕΡΟΝ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑ "Ο ΟΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ Ο ΡΩΣΣΟΣ" - ΚΗΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟΝ» και η οποία έχει εις το κέντρον εικόνα του Οσίου Ιωάννου.

2. Το Ίδρυμα καταργείται υπό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών του Δ.Σ., παρόντος και συμφωνούντος απαραιτήτως του Προέδρου του Ιδρύματος.

Με την κατάργησιν του Ιδρύματος παν κινητόν η ακίνητον περιουσιακόν αυτού στοιχείον, ακόμη και χρηματικόν, περιέρχεται αυτοδικαίως χωρίς καμμίαν άλλην διαδικασίαν εις το Νομικόν Πρόσωπον του Ιερού Προσκυνήματος.

Άρθρον 10

Ισχύς και τροποποίησις του παρόντος Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον Δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ»της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2. Πάσα τροποποίησις αυτού γίνεται υπό της Ιεράς Συνόδου, κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως τουλάχιστον τεσσάρων (4) εκ των μελών του Δ.Σ., συμπεριλαμβανομένου απαραιτήτως του Προέδρου του Ιδρύματος.

Άρθρον 11

Κάλυψις δαπάνης

Εκ των διατάξεων του Κανονισμού τούτου δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Χαλκίδος και του Ι. Προσκυνήματος του Οσίου Ιωάννου του Ρώσσου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2014

Ο Πρόεδρος
† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 2138/1616/22.7.2014 (3)

Σύσταση λειτουργία και διαχείριση του Εκκλησιαστικού Φιλανθρωπικού Ιδρύματος Περιθάλψεως Χρονίως Πασχόντων και ΑμΕΑ υπό την επωνυμίαν «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ», της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

Η ΔΙΑΡΚΗΣ ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. Τας διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του Ν. 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος», όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 68 του Ν. 4235/2014.

3. Τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας, προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους.

4. Τας υφισταμένας κοινωνικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

4. Την αριθμ. 46/8.5.2014 απόφασιν και την αριθμ. 255/8.5.2014 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θεσσαλονίκης Ανθίμου, αποφασίζει:

Συνιστά εις την Ιεράν Μητρόπολιν Θεσσαλονίκης Εκκλησιαστικόν Ίδρυμα Περιθάλψεως Χρονίως Πασχόντων και ΑμΕΑ υπό την επωνυμίαν «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ», το οποίον θα λειτουργεί και θα διέπεται από τας διατάξεις του επομένου Κανονισμού:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙΘΑΛΨΕΩΣ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ
ΚΑΙ ΑμΕΑ «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ»
ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 1ο

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης εκκλησιαστικό φιλανθρωπικό Ίδρυμα περιθάλψεως χρονίως πασχόντων και ΑμΕΑ «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ», ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με νομική και λειτουργική αυτοτέλεια, ανεξαρτησία και διαχείριση, διεπόμενο αποκλειστικώς α) από τις διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 2 του Ν. 590/1977, όπως αυτό ισχύει μετά την τροποποίηση του από το άρθρο 68 παρ. 5 του Ν. 4235/2014, και β) από τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού. Το ως άνω Ίδρυμα θα επικουρεί το έργο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης. Έδρα του Ιδρύματος αυτού ορίζεται η πόλη της Θεσσαλονίκης επί της οδού Γρηγορίου Λαμπράκη 186 - 543 52 του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπου και οι εγκαταστάσεις του που πρόκειται να ανεγερθούν, ενώ προσωρινή έδρα του, έως ότου ολοκληρωθεί η ανέγερση των εγκαταστάσεών του, ορίζεται η οδός Βογατσικού 7 - 546 22 Θεσσαλονίκη, όπου και ευρίσκεται το Επισκοπείο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

2. Το Ίδρυμα διαθέτει ειδική του σφραγίδα, η οποία φέρει στο κέντρο το σημείο του Τιμίου Σταυρού και κυκλικώς σε δύο επαλλήλους κύκλους τις λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ ΦΙΛΑΝΘΡΩ-ΠΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ "ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ"».

Άρθρο 2ο

Σκοπός του Ιδρύματος

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι η γενική περίθαλψη των χρονίως πασχόντων ενηλίκων πολιτών, ανδρών και γυναικών της Θεσσαλονίκης και της Μακεδονίας μέσα στο ιδιόκτητο κτίριο του Ιδρύματος που θα κατασκευασθεί, ή και σε οποιεσδήποτε άλλες εγκαταστάσεις ανεγείρει ή τεθούν υπό την χρήση του μελλοντικώς. Γίνονται δεκτοί στις εκατόν πενήντα (150) θέσεις του Ιδρύματος, ή και σε όσες άλλες επί πλέον διατεθούν στο μέλλον, χρονίως ή ανιάτως πάσχοντες ενήλικες άνδρες και γυναίκες, κατ' εξαίρεση δε και παιδιά εφ' όσον έχουν συμπληρώσει το 16ο έτος της ηλικίας τους. Ωσαύτως ιδρύεται για να λειτουργήσει εντός του Ιδρύματος και Μονάδα Φροντίδος Ηλικιωμένων.

2. Στους ασθενείς εξασφαλίζεται στέγη, φαγητό, θέρμανση, εργασιοθεραπεία, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ψυχαγωγία με την συνδρομή των ασφαλιστικών ταμείων τους. Η εισαγωγή των ασθενών, για κάθε περίπτωση, γίνεται μετά από γνωμάτευση ειδικού ιατρού Κρατικού Νοσοκομείου η οποιουδήποτε άλλου αξιοπίστου φορέως πρωτοβαθμίου η δευτεροβαθμίου περιθάλψεως, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, και με τη βεβαίωση ότι δεν πάσχουν από μεταδοτικό νόσημα ή από ψύχωση. Τις πνευματικές ανάγκες των ασθενών καλύπτει ο εφημέριος του παρακειμένου ιερού Ναού του αγίου Αλεξάνδρου και της οσίας Ευφροσύνης.

Άρθρο 3ο

Διοίκηση του Ιδρύματος

Το Εκκλησιαστικό Φιλανθρωπικό Ίδρυμα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ», το οποίο θα λειτουργεί ως απολύτως αυτοτελές λειτουργικώς και διοικητικώς ΝΠΙΔ διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που συγκροτείται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Θεσσαλονίκης, ως πρόεδρο, ένα εφημέριο από τους εφημερίους εκ των Ενοριακών Ναών της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονί-

κης, ένα μόνιμο κάτοικο της ενορίας του ιερού Ναού του αγίου Θεράποντος και τέσσαρα μέλη άνδρες ή γυναίκες, διοριζόμενα από τον Μητροπολίτη Πρόεδρο, καθώς και δύο αναπληρωματικά μέλη. Τα ως άνω μέλη, τα οποία πρέπει να έχουν ανάλογη διοικητική πείρα και διαχειριστικές ικανότητες, διορίζονται με απόφαση του Μητροπολιτικού Εκκλησιαστικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης κατ' απόλυτον και ακώλυτον αυτού κρίση και επιλογή. Η θητεία των μελών του ΔΣ ορίζεται τριετής και άνευ αμοιβής, και σε κάθε περίπτωση παρατείνεται έως τον διορισμό νέου ΔΣ από το ΜΕΣ. Τον Μητροπολίτη αναπληρώνει στα καθήκοντα του προέδρου ο νόμιμος αναπληρωτής του στην Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης. Το ΔΣ θεωρείται ότι έχει απαρτία με το ήμισυ του αριθμού των μελών συν ένα. Μέλος παραιτούμενο ή καθ' οιονδήποτε τρόπο μη μετέχον αδικαιολογήτως πέραν των τριών Συνεδριών του ΔΣ συνεχώς, αντικαθίσταται υπό του προέδρου με τον διορισμό νέου από τα αναπληρωματικά μέλη. Χρέη Γραμματέως του ΔΣ εκτελεί ο Διευθυντής του Ιδρύματος άνευ ψήφου.

Άρθρο 4ο

Αρμοδιότητες του ΔΣ του Ιδρύματος

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, στη διοίκηση, στη λειτουργία και στη διαχείριση των οικονομικών και των περιουσιακών θεμάτων του Ιδρύματος. Η διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος γίνεται με αποφάσεις του ΔΣ που λαμβάνονται με αμιγώς εκκλησιαστικά και οικονομικά κριτήρια και με αποκλειστικό γνώμονα την λυσιτελέστερη, ταχύτερη και ασφαλέστερη εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, τηρουμένων των αρχών της χρηστής διαχειρίσεως των πόρων του και της διαφανείας. Προς τον σκοπό εκπληρώσεως των σκοπών του Ιδρύματος το ΔΣ δύναται να συνάπτει ελευθέρως και με τους όρους που αυτό προκρίνει ως καταλληλοτέρους τις αναγκαίες για την λειτουργία του Ιδρύματος συμβάσεις παντός είδους, ποσού και αντικειμένου και ειδικώτερα να αναθέτει μελέτες, να συνάπτει συμβάσεις έργου, παροχής υπηρεσιών, εργασίας και οποιαδήποτε άλλη σύμβαση κρίνεται αναγκαία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ιδρύματος, να παρακολουθεί την εφαρμογή τους και να τις εκτελεί, και να εκπροσωπη το Ίδρυμα ενώπιον παντός τρίτου στις συναλλακτικές του επαφές και δοσοληψίες και να διενεργεί κάθε απαραίτητη κατά την κρίση του νομική και υλική πράξη και ενέργεια, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

2. Το Δ.Σ. συντάσσει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και τον Απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτούς προς έγκριση υπό του Μητροπολίτου, προσλαμβάνει και απολύει το απαραίτητο για τη λειτουργία του Ιδρύματος προσωπικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί του προσωπικού των θεραπευτικών Ιδρυμάτων, και καθορίζει το ύψος της μισθοδοσίας αυτού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Ο Πρόεδρος του ΔΣ εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον πάσης διοικητικής, δικαστικής, εκκλησιαστικής και οιασδήποτε άλλης αρχής, και υπογράφει την αλληλογραφία του Ιδρύματος, λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και συντονίζει τα μέλη του ΔΣ για την υλοποίηση των σκοπών του Ιδρύματος.

4. Το Δ.Σ. υπόκειται στην εποπτεία και τον έλεγχο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, τους σκοπούς της οποίας επικουρεί. Το Μητροπολιτικό Εκκλησιαστικό Συμβούλιο δύναται να ορίσει κατάλληλο ορκωτό ή μη ελεγκτή δυνάμενο να ασκεί τον έλεγχο διαχειρίσεως του ΔΣ και επίσης να ακυρώνει ή να μεταβάλει ή να υποκαθιστά αποφάσεις του Δ.Σ. υπό τον όρο να μη θίγονται νόμιμα δικαιώματα τρίτων καλοπίστως κτηθέντα.

Άρθρο 5ο

Οργάνωση του Ιδρύματος

1. Για τις λειτουργικές και υπηρεσιακές ανάγκες του Ιδρύματος συνιστώνται οι εξής θέσεις:
Μία (1) θέση Διευθυντού.
Μία (1) θέση Επιμελητού.
Μία (1) θέση Ιατρού παθολόγου η Γενικής Ιατρικής.
Μία (1) θέση Διαχειριστού - Λογιστού.
Μία (1) θέση Προϊσταμένης Αδελφής.
Τριανταπέντε (35) θέσεις πτυχιούχων Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών.
Δύο (2) θέσεις Φυσιοθεραπευτών.
Δύο (2) θέσεις Κοινωνικών Λειτουργών.
Τέσσαρες (4) θέσεις μαγείρων – βοηθών μαγειρισσών.
Πέντε (5) θέσεις καθαριστριών.
Μία (1) θέση πλύντριας ρούχων.
Μία (1) θέση Τεχνίτου Υδραυλικού - Ηλεκτρολόγου.
Δύο (2) θέσεις θυρωρών – φυλάκων.

2. Η πλήρωση των ως άνω θέσεων, καθώς και τυχόν πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού, διενεργείται δι' αποφάσεως του ΔΣ και αναλόγως των αναγκών του Ιδρύματος και της πληρότητας αυτού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε εθελοντικό και έμμισθο (μερικής ή πλήρους απασχολήσεως). Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται, απασχολείται, αμείβεται και παύεται από το ΔΣ, κατόπιν ητιολογημένης αποφάσεως και συμφώνως με τις διατάξεις της κειμένης νομοθεσίας. Στο εθελοντικό, προσωπικό συγκαταλέγονται όσοι με τη θέλησή τους και άνευ αμοιβής παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Ίδρυμα. Το προσωπικό, έμμισθο και εθελοντικό, διακρίνεται περαιτέρω σε Διοικητικό, Ιατρικό, Νοσηλευτικό, Ειδικό και Βοηθητικό. Ο λεπτομερής καταμερισμός των θέσεων εργασίας και τα καθήκοντα του προσωπικού καθορίζονται με αποφάσεις του ΔΣ.

3. Στη θέση του Διευθυντού και του Επιμελητού μπορούν να διορίζονται υπό του ΔΣ ιερείς εφημέριοι με επιμίσθιο, εφ' όσον τούτο δεν απαγορεύεται από την κειμένη νομοθεσία, Γίνεται δεκτή η εθελοντική προσφορά υπηρεσιών άνευ αμοιβής, μόνον βάσει εγγράφου συμβάσεως μεταξύ του Ιδρύματος και των ενδιαφερομένων, στην οποία θα καθορίζεται υποχρεωτικώς το είδος της εθελοντικής υπηρεσίας και τό χρονικό πλαίσιο της παροχής της.

Άρθρο 6ο

Πόροι του Ιδρύματος

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Οι υπέρ αυτού προσφορές της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, των Ιερών Μονών και των Ιερών Ναών αυτής.

β) Οι επιχορηγήσεις του Κράτους και των ειδικών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, τις οποίες το Ίδρυμα θα εισπράττει βάσει της κειμένης νομοθεσίας.

γ) Δωρεές, κληρονομίες και χρηματοδοτήσεις από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

δ) Τα οριζόμενα υπό του ΔΣ έξοδα διαμονής και περιθάλψεως των ασθενών, τα οποία καταβάλλουν οι ίδιοι από τις συντάξεις τους οικειοθελώς, ή οι συγγενείς τους, από περιουσιακά τους στοιχεία ως δωρεές, ή από τα ασφαλιστικά ταμεία τους, βάσει συμβάσεων και οικειοθελών δωρεών, ή η κοινωνική κρατική πρόνοια. Οι αποδεδειγμένως άποροι ή και ανασφάλιστοι περιθάλπονται δωρεάν σύμφωνα με τις ειδικότερες προϋποθέσεις που θα καθορίζονται με απόφαση του ΔΣ.

ε) Τόκοι από καταθέσεις και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 7ο

Διάθεση των πόρων του Ιδρύματος

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται:

α) Για την διατροφή και την περίθαλψη των ασθενών.

β) Για την μισθοδοσία του Προσωπικού.

γ) Για τις δαπάνες των κοινοχρήστων.

δ) Για επισκευές και ανακαινίσεις του κτιρίου.

ε) Για την απόδοση κάθε οφειλής του Ιδρύματος αναγραφομένης στον Προϋπολογισμό.

στ) Εάν υπάρξει αποθεματικό τούτο διατίθεται για την αγορά ακινήτων υπέρ των αναγκών του Ιδρύματος, ή όπως άλλως αποφασίσει το Δ.Σ. και κατόπιν εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Εκκλησιαστικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 8ο

Τήρηση Βιβλίων του Ιδρύματος

1. Η Διοίκηση του Ιδρύματος τηρεί τα εξής βιβλία, θεωρημένα υπό του Προέδρου του ΔΣ του Ιδρύματος.

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου.

β) Βιβλίο εισαγωγής - εξόδου ασθενών και ιστορικού αυτών.

γ) Βιβλίο Κτηματολογίου.

δ) Βιβλίο οικοσκευής και εξοπλισμού αξίας (κινητής περιουσίας).

ε) Βιβλίο Αποθήκης τροφίμων κ.λπ.

στ) Βιβλίο Ταμείου Εσόδων - Εξόδων.

ζ) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

η) Επίσης χρησιμοποιεί τριπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων, τριπλότυπα Εντάλματα Πληρωμών και αντίστοιχες τριπλότυπες αποδείξεις.

θ) Κάθε άλλο Βιβλίο και στοιχείο που η τήρησή του επιβάλλεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως την φορολογική ή κρίνεται αναγκαία υπό του ΔΣ.

Άρθρο 9ο

Τελικές Διατάξεις

Το Εκκλησιαστικό Φιλανθρωπικό Ίδρυμα «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ» συνεργάζεται με το Χαρίσειο Γηροκομείο Θεσσαλονίκης (ΝΠΙΔ), του οποίου επίσης Πρόεδρος του ΔΣ είναι ο εκάστοτε Μητροπολίτης Θεσσαλονίκης, και δύναται να παραλαμβάνει τους υπερήλικες γέροντες αυτού, όταν καθίστανται κατάκοιτοι τη συγκαταθέσει των οικείων τους, εξασφαλιζομένης της αντιστοίχου δαπάνης υπέρ του Ιδρύματος «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ».

Άρθρο 10ο

Τα χρήματα του Ιδρύματος κατατίθενται σε λογαριασμό Ταμιευτηρίου σε ένα από τα υποκαταστήματα των Τραπεζών της Θεσσαλονίκης επ' ονόματι του Ιδρύματος ή και σε λογαριασμούς προθεσμίας λαμβανομένων αποδείξεων βεβαιώσεως των τόκων και καταχωριζομένων στα έσοδα του Ιδρύματος, εκτός εάν άλλως περί της χρήσεως των χρηματικών διαθεσίμων αποφασίσει το ΔΣ. Τις πράξεις αναλήψεως χρημάτων υπογράφει ο Πρόεδρος. Τις πληρωμές διενεργεί ο Διαχειριστής με ενυπόγραφη εντολή του Διευθυντού, εκτός εάν άλλως κατανείμει τις σχετικές αρμοδιότητες το ΔΣ.

Άρθρο 11ο

1. Το παρόν Εκκλησιαστικό Ίδρυμα καταργείται, όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του, ή δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, ή παρεκκλίνει των σκοπών του. Η απόφαση καταργήσεώς του λαμβάνεται από την Ιερά Σύνοδο, ύστερα από πρόταση του Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως - αιτήσεως του ΔΣ του Ιδρύματος. Το Ίδρυμα καταργείται από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της ΔΙΣ στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Σε περίπτωση διαλύσεως του «Εκκλησιαστικού Φιλανθρωπικού Ιδρύματος περιθάλψεως χρονίως πασχόντων και ΑμΕΑ «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΜΕΛΑΘΡΟΝ'», μετά από αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ αυτού, ολόκληρη η κινητή και ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και διατίθεται για παρεμφερείς φιλανθρωπικού σκοπούς.

3. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται, με απόφαση της Ιεράς Συνόδου, ύστερα από πρόταση του οικείου Μητροπολίτου, κατόπιν αποφάσεως - αιτήσεως του ΔΣ του Ιδρύματος. Η τροποποίηση ισχύει από της δημοσιεύσεως της αποφάσεως της ΔΙΣ στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και το περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

4. Για οποιοδήποτε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικώς από τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος, ισχύει τεκμήριο αρμοδιότητος του Δ.Σ. να το ρυθμίζει με τις σχετικές αποφάσεις του.

Άρθρο 12ο

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 13ο

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης. Κάθε μελλοντική δαπάνη θα προβλεφθεί από τις οικίες διοικητικές πράξεις και θα εγγραφεί στον οικείο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2014

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

02021420508140008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004